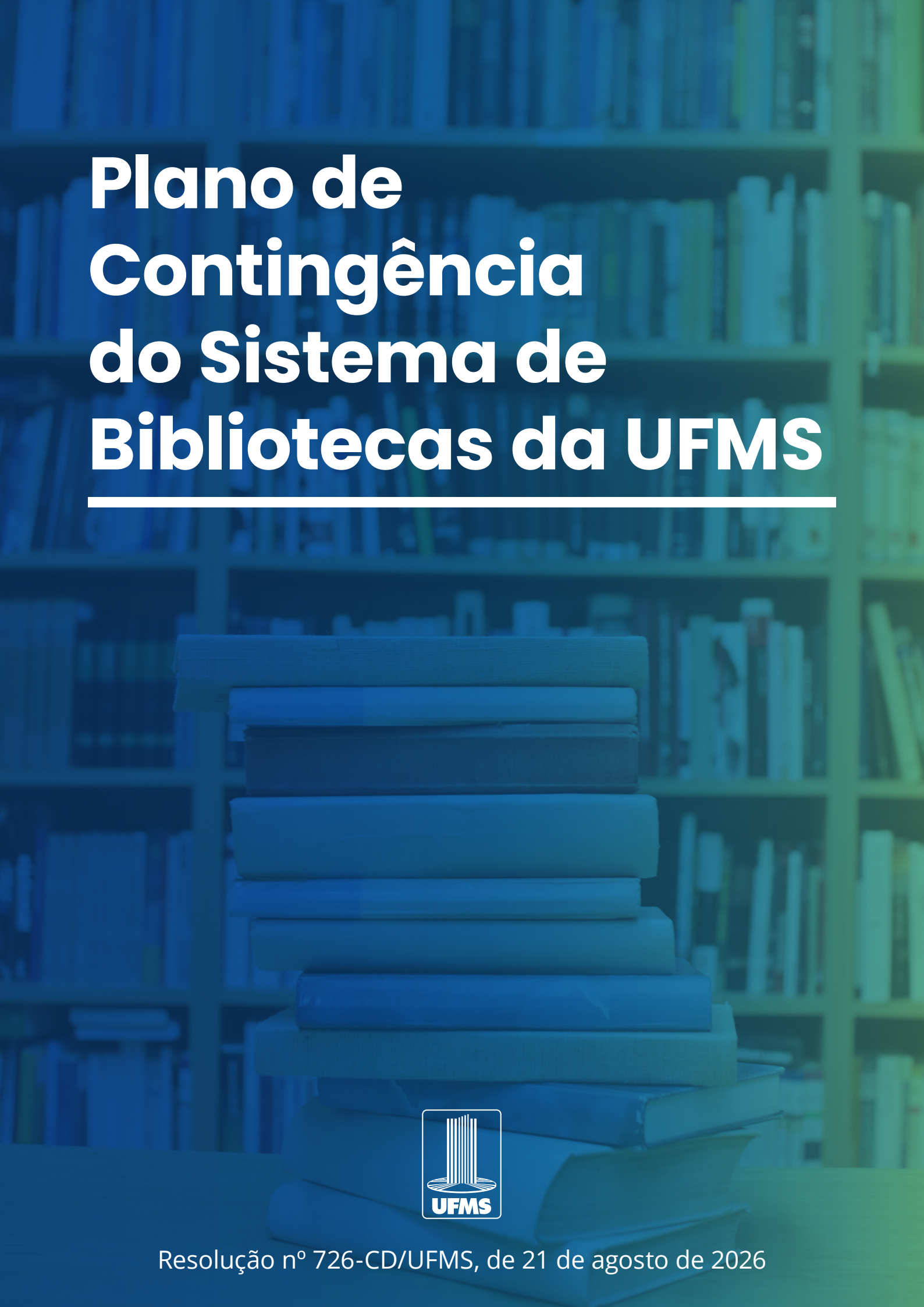
Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da UFMS



Resolução nº 726-CD/UFMS, de 21 de agosto de 2026



Reitoria
Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo
Vice-Reitoria
Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Hercules da Costa Sandim
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Edilson José Zafalon
Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade
Vivina Dias Sol Queiroz
Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte
Lia Raquel Toledo Brambilla Gasques
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Gislene Walter da Silva
Pró-Reitoria de Graduação
Cristiano Costa Argemon Vieira
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Fabrício de Oliveira Frazilio
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Dulce Maria Tristão

Agência de Comunicação Social e Científica
Rose Mara Pinheiro
Agência de Educação Digital e a Distância
Daiani Damm Tonetto
Agência de Inovação
João Batista Sarmento dos Santos Neto
Agência de Internacionalização
Gustavo Santiago Torrecilha Cancio
Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
Anderson Viçoso de Araujo

Diretoria de Gabinete da Reitoria
Vanessa Teodoro
Diretoria de Governança Institucional
Henrique Mongelli

Escola de Administração e Negócios
Cláudio Cesar da Silva
Faculdade de Artes, Letras e Comunicação
Gustavo Rodrigues Penha
Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição
Luciana Miyagusku
Faculdade de Ciências Humanas
Cleverson Rodrigues da Silva
Faculdade de Computação
Liana Duenha Dessandre Garanhani
Faculdade de Direito
Fernando Lopes Nogueira
Faculdade de Educação
Milene Bartolomei Silva
Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia
Fabio Verissimo Gonçalves
Faculdade de Medicina
Augustin Malzac
Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
Carlos Alberto do Nascimento Ramos
Faculdade de Odontologia
Fabio Nakao Arashiro
Instituto de Biociências
Carla Cardozo Pinto de Arruda
Instituto de Física
Dorotéia de Fátima Bozano
Instituto Integrado de Saúde
Nathan Aratani
Instituto de Matemática
Bruno Dias Amaro
Instituto de Química
Carlos Eduardo Domingues Nazario

UFMS de Aquidauana
Ana Graziele Lourenço Toledo
UFMS de Chapadão do Sul
Wallace da Silva de Almeida
UFMS de Coxim
Silvana Aparecida da Silva Zanchett
UFMS de Naviraí
Daniel Henrique Lopes
UFMS de Nova Andradina
Paulo Cesar Schotten
UFMS de Paranaíba
Andréia Cristina Ribeiro
UFMS de Ponta Porã
Leonardo Souza Silva
UFMS do Pantanal
Andreliza Cristina de Souza
UFMS de Três Lagoas
Larissa da Silva Barcelos

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap/HU Brasil)
Andréia de Siqueira Campos Lindenberg

Sumário

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO E VIGÊNCIA 4

UNIDADE GESTORA E RESPONSABILIDADES 4

1. APRESENTAÇÃO 5

2. OBJETIVOS 7

2.1 Objetivo Geral 7

2.2 Objetivos Específicos 7

3. RISCOS 7

3.1 Riscos Físicos 8

3.2 Riscos Químicos 9

3.3 Riscos Biológicos 9

3.4 Riscos Ergonômicos 9

3.5 Riscos Econômicos 9

5. PRINCIPAIS RISCOS 10

6. CONTATOS DE EMERGÊNCIA 15

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO E VIGÊNCIA

Denominação: Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas – Sibi UFMS.

Período: 2026–2030, em alinhamento ao Plano de Continuidade de Negócios da UFMS aprovado pela Resolução nº 621-CD/UFMS, de 27 de agosto de 2025.

Natureza: plano setorial, complementar ao Plano de Continuidade de Negócios da UFMS e aos planos institucionais específicos de emergência, segurança, infraestrutura, tecnologia da informação, pessoas e acessibilidade.

Unidade: Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

UNIDADE GESTORA E RESPONSABILIDADES

A gestão do presente Plano deverá observar a estrutura institucional de responsabilidades definida no Plano de Continuidade de Negócios da UFMS. As Bibliotecas do Sistema atuarão como unidade responsável pelos procedimentos específicos de continuidade de seus serviços, em articulação com as unidades institucionais responsáveis por TIC, infraestrutura, energia, água, segurança, comunicação e gestão de pessoas.

Área/Unidade	Responsabilidade no Plano do Sibi
Diretoria de Bibliotecas	Coordenar o Plano setorial; identificar atividades críticas; orientar as bibliotecas; acionar as áreas institucionais competentes; acompanhar ocorrências; consolidar registros e propor revisões
Bibliotecas do Sibi	Executar procedimentos de continuidade; comunicar ocorrências; proteger pessoas, acervo bibliográfico e patrimonial; manter registros da ocorrência e das medidas adotadas
Agetic	Prover e recuperar infraestrutura e serviços de TIC institucionais, conforme suas competências e o PCNTIC
Proadi/Prefeitura Universitária	Atuar em infraestrutura, manutenção predial, energia, água, segurança e demais serviços sob sua competência
Progep	Apoiar ações relacionadas a força de trabalho, capacitação, saúde ocupacional e mobilização de equipes
Agecom	Apoiar a comunicação institucional durante ocorrências, conforme os fluxos institucionais
Unidades de Administração Setorial	Apoiar a continuidade das bibliotecas dos câmpus e a articulação local
Brigada/Segurança institucional	Atuar nas situações de emergência e evacuação conforme planos institucionais

1. APRESENTAÇÃO

No contexto das Bibliotecas, o Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da UFMS indica medidas que devem ser adotadas em casos de emergência em situações de riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes nos ambientes da biblioteca da Universidade e estabelece diretrizes importantes e estratégicas para o correto funcionamento dos produtos e serviços das Bibliotecas da UFMS em situações emergenciais e de risco iminente. As Bibliotecas presentes em cada Câmpus da UFMS são:

- Biblioteca Central - Cidade Universitária;
- Biblioteca da UFMS de Aquidauana;
- Biblioteca da UFMS de Chapadão do Sul;
- Biblioteca da UFMS de Corumbá - Câmpus do Pantanal;
- Biblioteca da UFMS de Coxim;
- Biblioteca da UFMS de Naviraí;
- Biblioteca da UFMS de Nova Andradina;
- Biblioteca da UFMS de Paranaíba;
- Biblioteca da UFMS de Ponta Porã; e
- Biblioteca da UFMS de Três Lagoas.

Administrativamente, as Bibliotecas da UFMS nos câmpus estão subordinadas às Unidades da Administração Setorial e a Biblioteca Central está subordinada à Pró-Reitoria de Graduação. As equipes das Bibliotecas são compostas por servidores com diferentes qualificações, com a participação obrigatória de bibliotecários, assistentes administrativos e auxiliares administrativos de carreira Técnicos Administrativos em Educação na equipe.

A constituição do acervo bibliográfico e audiovisual é orientada pelo Plano de Atualização, Expansão e Conservação do Acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMS, aprovado pelo Conselho Diretor, por meio da Resolução Nº 675-CD/UFMS de 2026.O material adquirido visa atender, principalmente, aos Projetos Pedagógicos de Curso e às atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição, em alinhamento ao PDI-PPI/UFMS.

Para promoção e potencialização de uso do acervo são promovidas ações como exposições, divulgações do conteúdo em sites e mídias sociais institucionais, além de propiciar o uso de ferramentas de acessibilidade como lupa, máquina e impressora braille em parceria com a Secretaria de Acessibilidade, Desenvolvimento Inclusivo e Suporte Estudantil – Sedise da PROAES da UFMS.

O usuário pode realizar consultas ao acervo, empréstimos, renovações e devoluções por meio do software Pergamum utilizado pelo Sistema de Bibliotecas da UFMS. Os

computadores alocados nas Bibliotecas também permitem o acesso ao Repositório Institucional onde há o depósito legal, gestão e a disseminação da produção intelectual da Universidade.

É possível ainda, por meio dos computadores oferecidos, acessar o Portal de Periódicos da UFMS, Minha Biblioteca, V-lex, Normas da ABNT e a Biblioteca Virtual Pearson somando mais de 50.000 livros digitais e mais de 10.000 e-books de aquisição perpétua de todas as áreas do conhecimento.A Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - Agetic da UFMS é responsável pela manutenção da infraestrutura tecnológica que assegura o acesso aos recursos digitais disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas, bem como pelo acesso remoto por meio da rede Eduroam e da Virtual Private Network (VPN).

No âmbito da segurança da informação, o Sistema de Bibliotecas observa as diretrizes e os procedimentos institucionais estabelecidos pela Resolução nº 333, Coun, de 21 de março de 2024, que aprova a Política de Segurança da Informação da UFMS, e pela Resolução nº 580, CD, de 30 de junho de 2025, que estabelece as Normas de Backup e Recuperação de Dados Digitais da UFMS. Dessa forma, as medidas de proteção, continuidade, armazenamento, backup e recuperação dos ativos de informação sob responsabilidade da infraestrutura institucional são executadas em conformidade com essas normas, cabendo ao Sistema de Bibliotecas seguir as diretrizes e os procedimentos definidos pela Administração Central e pela Agetic.

A acessibilidade junto ao acervo físico se dá pela estrutura física adaptada das bibliotecas da UFMS. Quanto ao acervo virtual, as bases de dados contratadas reúnem recursos como visão noturna, opções de formato de texto, leitura em voz alta, recursos para problemas de visão parciais e totais como cegueira, glaucoma e daltonismo. Além disso, possuem usabilidade facilitada para deficientes intelectuais e de mobilidade.

O Plano de Acessibilidade da UFMS garante acessibilidade a espaços e serviços na UFMS, sendo que o Sistema de Bibliotecas possui os seguintes quesitos de acessibilidade:

- vagas no estacionamento para pessoas com deficiência;
- rampa de acesso à entrada principal da Biblioteca;
- banheiros adaptados para pessoas com deficiência (com barras e alarmes de segurança);
- pisos táteis;
- balcão de atendimento acessível;
- cabines, mesas coletivas e computadores para uso preferencial (com teclados para deficiência visual e deficiência motora);
- terminal de consulta ao catálogo adequado para acesso de pessoas em cadeiras de rodas e de pessoas de baixa estatura;
- televisão para avisos e informações acerca da biblioteca;;
- bebedouros adaptados;

- sinalização tátil; e
- ambientes para acesso aos cadeirantes.

O horário de atendimento ao público das Bibliotecas do Sibi/UFMS deverá ser compatível com os horários dos cursos regulares de graduação e de pós-graduação da Unidade e deverá ser amplamente divulgado.

O funcionamento e a política de desenvolvimento do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMS são regidos pela Resolução nº ???- CD/UFMS, de -21 de agosto de 2026 e pelo Plano de Atualização, Expansão e Conservação do Acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMS (bibliotecas.ufms.br/planodeatualizacaodoacervo/).

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O presente Plano tem como objetivo geral estabelecer orientações e procedimentos à equipe do Sistema de Bibliotecas da UFMS quanto à integridade informacional e dos bens patrimoniais, reduzindo as ameaças que podem comprometer o atendimento dos usuários e o funcionamento das bibliotecas. As medidas previstas neste documento complementam, mas não substituem, os planos de emergência específicos da UFMS.

2.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do Plano são:

- garantir a organização, preservação, conservação e segurança do acervo bibliográfico físico e digital;
- assegurar o atendimento ao usuário dentro dos acontecimentos apresentados;
- garantir a segurança dos bens móveis; e
- preservar a integridade física dos usuários e das equipes de trabalho do Sistema de Bibliotecas.

3. RISCOS

As bibliotecas são ambientes que concentram patrimônio bibliográfico, tecnológico e informacional de elevado valor para a instituição. A ocorrência de eventos naturais, tecnológicos, operacionais ou humanos pode interromper a prestação de serviços essenciais, causar perdas irreparáveis ao acervo e comprometer as atividades acadêmicas. Nesse contexto, o Plano de Contingência estabelece procedimentos preventivos e de resposta para minimizar os riscos, assegurar a continuidade dos serviços, proteger pessoas e preservar o patrimônio institucional.

No ambiente da Biblioteca e em ambientes comuns de trabalho na Universidade, são passíveis de ocorrer riscos físicos, químicos, biológicos, econômicos entre outros e, por isso, apresentamos a seguir medidas adotadas pelo Sistema de Bibliotecas da UFMS para prevenir e/ou reduzir a ocorrência desses riscos.

3.1 Riscos Físicos

A manutenção predial das Bibliotecas da UFMS é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura - Proadi da UFMS. Junto à Diretoria de Bibliotecas, as medidas tomadas pela Proadi e suas diretorias visam prolongar a vida útil das instalações, a manutenção do acervo e promover a segurança de seus usuários.

As medidas adotadas envolvem a manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica, hidráulica e sanitária, rede pluvial, questões relacionadas à alvenaria e pintura, entre outros, ocorrendo inspeção mensal das instalações e, quando necessário, no momento de relato de alguma ocorrência emergencial.

No que diz respeito à prevenção de incêndios, nas Bibliotecas, assim como em toda UFMS, os servidores são capacitados, de acordo com Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, como brigadistas, ou seja, aptos a utilizarem equipamentos de combate ao incêndio, orientarem os usuários para manutenção da ordem, possível evacuação do prédio (dando atenção aos usuários com mobilidade reduzida, pessoas idosas e crianças) e contato com profissionais como bombeiros, seguranças e profissionais da saúde em caso de emergência.

Os equipamentos de combate ao incêndio como extintores, mangueiras e sensores detectores de fumaça são inspecionados pela Proadi a fim de garantir a sua validade e manutenção.

Outras medidas adotadas envolvem o desligamento de equipamentos como computadores e impressoras ao final do expediente de cada Biblioteca, incluindo finais de semana. Os materiais bibliográficos e audiovisuais são alocados longe de instalações elétricas e canalizações e há orientação aos usuários quanto ao acúmulo de extensões para evitar sobrecarga e curto circuito nas tomadas. Há ainda a preocupação em manter o espaçamento entre as estantes de no mínimo 90cm de acordo com a ABNT NBR 9050:2020 (Versão Corrigida: 2021), a fim de garantir a movimentação de pessoas com mobilidade reduzida, cadeira de rodas e auxiliar na evacuação do prédio caso necessário.

A prevenção contra inundações envolve a limpeza de calhas e bueiros próximos às bibliotecas. Caso haja uma possível ocorrência, observa-se a importância da secagem do material, utilizando-se circuladores de ar e papéis absorventes, avaliando e dividindo em lotes os materiais afetados para priorização do restauro.

Em momentos de queda de energia, as Bibliotecas são munidas de luminárias de emergência, dispostas estrategicamente, direcionadas à rota de fuga, indicando a saída. O sistema de vigilância contra roubos, furtos e vandalismos envolve o setor de segurança da instituição que conta com câmeras de monitoramento, portão de segurança nas Bibliotecas e ronda 24 horas. As Bibliotecas oferecem guarda-volumes para guarda de bolsas, mochilas e similares.

3.2 Riscos Químicos

A higienização das Bibliotecas ocorre diariamente por empresa terceirizada para esta atividade. São incluídos nesta higienização: cabines, mesas de estudo e mobiliários em geral, estantes, pisos, sanitários, entre outros.

O acervo é higienizado ao menos uma vez ao ano com o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs (luvas, máscaras, jalecos etc). A limpeza é realizada retirando-se o material das estantes, mantendo sua ordem em local apropriado, aplicando no exterior dos materiais bibliográficos um pano de algodão umedecido em água e álcool etílico 70%.

Para manutenção da higienização é proibido a entrada de alimentos e bebidas nas Bibliotecas, os materiais bibliográficos não são armazenados encostados em paredes para evitar bolor e as janelas, sempre que possível, são mantidas fechadas para evitar o acúmulo de poeiras.

3.3 Riscos Biológicos

Para prevenção e controle de pragas urbanas (baratas, ratos, escorpiões, traças, cupins, mosquitos etc.) são realizadas dedetizações ao menos duas vezes ao ano, conforme contrato celebrado pela Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura. Para manter o acervo longe de fungos, todo material adquirido por licitação, doação e permuta é vistoriado pelas Bibliotecas da UFMS.

3.4 Riscos Ergonômicos

As cabines e mesas de estudo possuem dimensões que proporcionam conforto ao usuário e aos portadores de deficiência. Aos servidores são oferecidas cadeiras e mesas adequadas ao trabalho e carrinhos adequados para transporte de materiais bibliográficos no momento da guarda nas estantes, além de um espaço com sofás para descanso.

3.5 Riscos Econômicos

A aquisição de materiais bibliográficos é cuidadosamente abordada pela Diretoria de Bibliotecas. As sugestões de aquisição são realizadas, anualmente, pelos professores, usuários e bibliotecários do Sistema de Bibliotecas UFMS, apreciadas pelos membros da Comissão de Apoio a Desenvolvimento de Coleções (Codec).

A fim de atender os Projetos Pedagógicos de Curso da UFMS e evitar prejuízos ao erário, a Secretaria de Desenvolvimento de Coleções orienta os professores e demais envolvidos nas sugestões de compras e acompanha o processo de aquisição que percorre diferentes instâncias na Universidade. O mesmo ocorre com a aquisição de assinaturas eletrônicas de materiais digitais que são minuciosamente avaliadas quanto à viabilidade financeira de aquisição e quanto ao atendimento às necessidades institucionais.

5. PRINCIPAIS RISCOS

Risco 1: Gases, vapores e substâncias químicas	
Probabilidade de ocorrer	(X) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Comprometimento da saúde de servidores e usuários. • Danos aos espaços de trabalho e estudo dos usuários.
Ação Preventiva	• Manutenção de equipamentos que armazenam gases, vapores e substâncias químicas. • Treinamento para conter situações de risco. • Proibição de uso de gás de cozinha dentro da Biblioteca. • Proibição de bolsas e mochilas no interior da biblioteca.
Ação de Contingência	• Isolamento das áreas afetadas com gases, vapores e substâncias químicas. • Encaminhamento para o serviço médico de urgência sempre • que houver indícios de risco à saúde (SAMU 192).

Risco 2: Ausência de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)	
Probabilidade de ocorrer	(X) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Comprometimento da saúde dos servidores e usuários.
Ação Preventiva	• Uso obrigatório de EPI no manuseio do acervo bibliográfico. • Capacitação de servidores quanto ao uso correto dos EPIs.
Ação de Contingência	• Notificação quanto à execução de serviços sem o EPI.

Risco 3: Incêndio	
Probabilidade de ocorrer	(x) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Risco à saúde e à vida dos servidores e usuários. • Danos totais ou parciais do acervo. • Danos totais ou parciais do prédio.
Ação Preventiva	• Sinalização e correta utilização dos extintores. • Manutenção periódica de áreas com equipamentos de emergência (espaço de mangueiras e áreas dos extintores). • Exercícios de evacuação do prédio. • Capacitação de brigadistas na Biblioteca. • Proibição de bolsas e mochilas no interior da biblioteca. • Instalação de câmeras de segurança.
Ação de Contingência	• Evacuação do prédio. • Acionamento do Corpo de Bombeiros (193) e da brigada de incêndio da UFMS. • Encaminhamento para o serviço médico de urgência sempre • que houver indícios de risco à saúde (SAMU 192).

Risco 4: Urgências e Emergências Médicas	
Probabilidade de ocorrer	(x) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Comprometimento da saúde dos servidores e usuários e • dos serviços prestados pela Biblioteca.
Ação Preventiva	• Promoção de eventos com enfoque na prevenção de acidentes. • Oferta de cursos de primeiros socorros aos servidores e • usuários.
Ação de Contingência	• Acionamento do serviço médico de urgência sempre que houver indícios de risco à saúde (SAMU 192). • Busca por médicos presentes na Biblioteca no momento do ocorrido. • Execução das ações de primeiros socorros.

Risco 5: Falta de Energia Elétrica	
Probabilidade de ocorrer	(x) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Desativação do portal de segurança e risco ao patrimônio. • Acesso interrompido aos livros digitais e ao Catálogo Online • Pergamum no local.
Ação Preventiva	• Instalação de gerador de energia para a Biblioteca.
Ação de Contingência	• Acionamento do setor responsável pela manutenção da energia elétrica. • Encaminhamento dos usuários a locais com maior incidência de luz natural. • Cessamento do empréstimo e conferência de livros, com manutenção de devolução manual e registro no sistema de gerenciamento imediatamente após o restabelecimento. • Fechamento da Biblioteca, no período noturno imediatamente após 15 minutos, e no período diurno, após • 2 horas sem retorno da energia elétrica

Risco 6: Interrupção no Acesso à Internet	
Probabilidade de ocorrer	(X) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Interrupção da oferta de produtos e serviços da Biblioteca.
Ação Preventiva	• Acionamento da Agência de Tecnologia da Informação e • Comunicação da UFMS para manutenção periódica da rede.
Ação de Contingência	• Acionamento imediato do suporte da Agência de Tecnologia • da Informação e Comunicação da UFMS.

Risco 7: Ausência de recursos para manutenção do acervo bibliográfico	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Acervo desatualizado impactando o atendimento prestado • aos cursos de graduação e pós-graduação e às atividades de pesquisa e extensão da Universidade.
Ação Preventiva	• Reserva orçamentária direcionada anualmente para atualização do acervo bibliográfico institucional.
Ação de Contingência	• Doações

Risco 8: Furto, dano ou perda de materiais do acervo bibliográfico físico	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Prejuízo ao acervo institucional e aos estudos dos usuários.
Ação Preventiva	• Campanhas de preservação do acervo. • Divulgação das normas de funcionamento do Sistema de Bibliotecas da UFMS. • Atualização e modernização do Sistema de Segurança das • Bibliotecas.
Ação de Contingência	• Acionamento do setor de segurança. • Acionamento da Corregedoria. • Reposição do material perdido e/ou danificado.

Risco 9: Calor e/ou umidade excessiva	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Deterioração do acervo bibliográfico. • Proliferação de pragas urbanas. • Desconforto aos usuários.
Ação Preventiva	• Manutenção periódica dos aparelhos de ar condicionado e da drenagem da Biblioteca.
Ação de Contingência	• Acionamento do setor de manutenção da instituição.

Risco 10: Acessibilidade ao acervo comprometida	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Privação do estudo às pessoas com condições especiais.
Ação Preventiva	• Adequação dos espaços da Biblioteca para atendimento às pessoas com deficiência. • Manutenção periódica dos elevadores.
Ação de Contingência	• Auxílio de servidor da Biblioteca ao usuário com condições • especiais.

Risco 11: Evacuações emergenciais	
Probabilidade de ocorrer	(X) baixo( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Prejuízo dos estudos e serviços ofertados. • Pânico entre os usuários.
Ação Preventiva	• Sinalização dos espaços da Biblioteca. • Simulação de evacuação.
Ação de Contingência	• Manutenção da ordem e acompanhamento da saída. • Confirmação da evacuação total. • Acionamento do setor de segurança.

Risco 12: Interrupção no abastecimento de água	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (x) alto
Dano	• Prejuízo ao atendimento e limpeza da Biblioteca.
Ação Preventiva	• Manutenção preventiva das caixas d'água que abastecem a Biblioteca e instalação de bombas d'água.
Ação de Contingência	• Interdição de banheiros e uso de banheiros próximos à Biblioteca. • Utilização de bebedouros próximos à Biblioteca.

Risco 13: Inadimplência na devolução dos materiais	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Impossibilidade de acesso aos materiais físicos. • Prejuízo dos estudos dos usuários.
Ação Preventiva	• Campanhas de sensibilização. • Envio de alertas automáticos de vencimento do material e cobranças.
Ação de Contingência	• Efetivação de suspensão de empréstimo

Risco 14: Alocação inadequada do acervo bibliográfico	
Probabilidade de ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo ( ) médio (X) alto
Dano	• Danos ao acervo institucional.
Ação Preventiva	• Alocação do acervo em estantes adequadas, afastadas de • paredes e de instalações elétricas.
Ação de Contingência	• Remanejamento emergencial do acervo.

Risco 15: Plágio ou restrição de divulgação no Repositório de Publicações	
Probabilidade de ocorrer	(x) baixo ( ) médio ( ) alto
Impacto se ocorrer	( ) baixo (X) médio ( ) alto
Dano	• Disponibilização indevida, pelo autor, de documento sujeito a embargo, restrição de acesso ou proteção legal. • Identificação de plágio após a publicação e a disponibilização do documento no Repositório Institucional.
Ação Preventiva	• Disponibilização de orientações claras sobre as informações de depósito, com condições ou restrições de acesso aplicáveis à produção intelectual. • Uso de ferramenta para a detecção de plágio. • Capacitação e treinamento sobre produção intelectual.
Ação de Contingência	• Remoção do registro ou do arquivo PDF, conforme solicitação formal do autor, do orientador ou do responsável pela comunidade, após análise e verificação da justificativa.

6. CONTATOS DE EMERGÊNCIA

UNIDADE / SERVIÇO	CONTATO / SETOR	TELEFONE	E-MAIL
PROADI	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	(67) 3345-7053	gab.proadi@ufms.br
Prefeitura Universitária	Prefeitura Universitária	(67) 3345-7696	prefeitura.proadi@ufms.br
AGECOM	Agência de Comunicação Social e Científica	(67) 3345-7988	agecom@ufms.br
AGETIC	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	(67) 3345- 7669	agetic@ufms.br
UFMS – Aquidauana (CPaq)	Direção	(67) 3241-0405 – Ramal 2405	gab.cpaq@ufms.br
	Secretaria da Direção	(67) 3241-0410 – Ramal 2410	—
	COAD	(67) 3241-0440 / 0406 – Ramais 2440, 2406, 2407, 2408 e 2403	coad.cpaq@ufms.br

UNIDADE / SERVIÇO	CONTATO / SETOR	TELEFONE	E-MAIL
UFMS – Chapadão do Sul (CPCS)	Direção	(67) 3562-6313	gab.cpcs@ufms.br
	SECAD	(67) 3562-6303 / 6312 / 6341	secad.cpcs@ufms.br
UFMS do Pantanal (CPan)	Direção	(67) 3234-6810	gab.cpan@ufms.br
	Secretaria da Direção	(67) 3234-6813 / 6889	secdir.cpan@ufms.br
	COAD	(67) 3234-6814 / 6806	coad.cpan@ufms.br
UFMS – Coxim (CPCX)	Direção	(67) 3291-2201 – Ramal 2201	gab.cpcx@ufms.br
	SAD	(67) 3291-2218 / 0217 / (67) 99617-4776	sad.cpcx@ufms.br
UFMS – Naviraí (CPNV)	Direção	(67) 3409-3410 – Ramal 1410	gab.cpnv@ufms.br
	SECAD	(67) 3409-3405 / 3401 – Ramais 1405 e 1401	secad.cpn@ufms.br
UFMS – Nova Andradina (CPNA)	Direção	(67) 3449-0503 – Ramal 2503	gab.cpna@ufms.br
	Secretaria da Direção	(67) 3449-0501 / 0502 – Ramais 2501 e 2502	—
	SECAD	(67) 3449-0527	secad.cpna@ufms.br
UFMS – Paranaíba (CPar)	Gabinete da Direção	(67) 3669-0102 – Ramal 2102	gab.cpar@ufms.br
	Secretaria da Direção	(67) 3669-0105 – Ramal 2105	secad.cpar@ufms.br
	SECAD	(67) 3669-0135 – Ramal 2135	—

UNIDADE / SERVIÇO	CONTATO / SETOR	TELEFONE	E-MAIL
UFMS – Ponta Porã (CPPP)	Direção	(67) 3437-1704 / (67) 99118-6006	gab.cppp@ufms.br
	COAD	(67) 3437-1709 / 1708 / 1706	—
	SECAD	—	secad.cppp@ufms.br
UFMS – Três Lagoas (CPTL)	Direção	(67) 3509-3750 / 3790	gab.cptl@ufms.br
	COAD	(67) 3509-3740 / 3721 / (67) 99252-7612	coad.cptl@ufms.br
Base de Estudos do Pantanal	—	(67) 3345-7900 / 7901	selab.propp@ufms
Base de Estudos de Bonito	—	(67) 3345-5410 / 5411	selab.propp@ufms
Fazenda Escola Terenos	—	(67) 3246-7216	—
	Coordenação	(67) 3345-3605	cofe.famez@ufms.br
EMERGÊNCIA	Polícia Militar	190	—
EMERGÊNCIA	SAMU	192	—
EMERGÊNCIA	Corpo de Bombeiros	193	—
EMERGÊNCIA	Polícia Civil	197	—
EMERGÊNCIA	Defesa Civil	199	



www.ufms.br /ufmsbr @ufmsoficial
Educativa UFMS /school/ufms /tvufms