UFMS
A NOSSA UNIVERSIDADE

GUIA
DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

2023

Apresentação

Prezado USUÁRIO (a), seja bem-vindo (a)! Estamos felizes em recebê-lo no Sistema de Bibliotecas!

O Sistema de Bibliotecas possui um acervo com mais de 430 mil exemplares, incluindo livros físicos e digitais, revistas, CDs, DVDs a sua disposição!

Preparamos um guia com informações sobre os principais produtos e serviços do Sistema de Bibliotecas.

Que sua vida acadêmica seja repleta de conhecimento e muito sucesso!

Equipe do Sistema de Bibliotecas

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Biblioteca Central:

Segunda a sexta-feira: das 6h30 às 22h

Sábados das 7h às 12h

Biblioteca de Aquidauana:

Segunda a sexta-feira: das 7h às 11h, 13h às 17h e das 18h30 às 22h30

Biblioteca de Chapadão do Sul:

Segunda a sexta-feira: das 7h às 11h, 13h às 17h e das 18h15 às 22h15

A sala de estudos fica aberta das 7h às 22h15

Biblioteca de Corumbá (Pantanal):

Segunda a sexta-feira: 7h às 11h, 13h às 17h e 18h15 às 22h15

Biblioteca de Coxim:

Segunda a sexta-feira: das 13h30 às 17h30 e das 18h30 às 22h30

Biblioteca de Naviraí:

Segunda a sexta-feira: das 13h às 17h e das 18h às 22h

Biblioteca de Nova Andradina:

Segunda a sexta-feira: das 9h às 12h e das 13h às 22h

Biblioteca de Paranaiba:

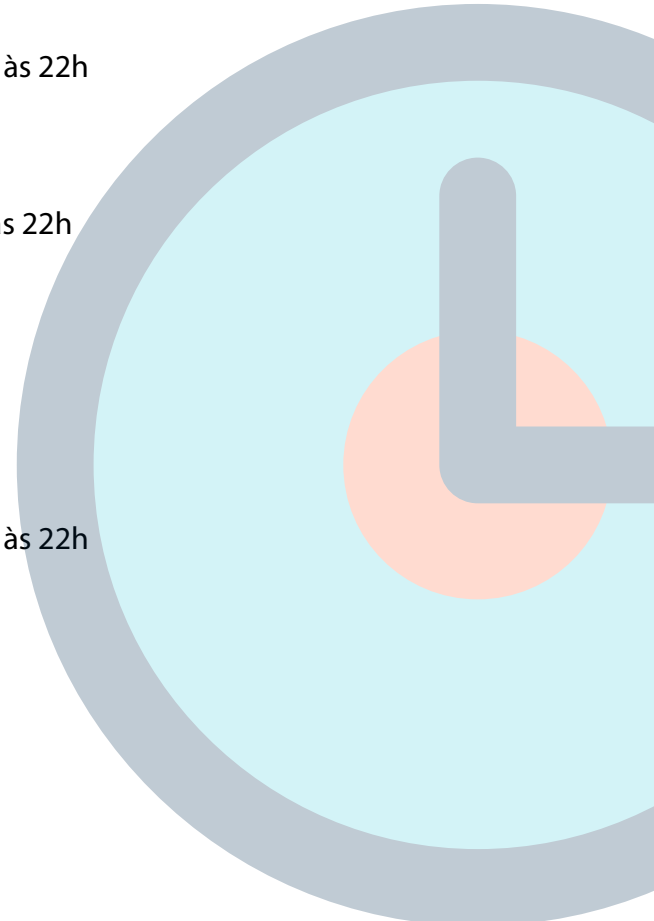
Segunda a sexta-feira: das 8h às 21h30

Biblioteca de Ponta Porã:

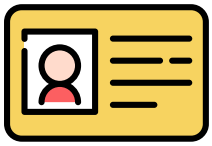
Segunda a sexta-feira: das 13h às 17h e das 18h às 22h

Biblioteca de Três Lagoas (Unidade II):

Segunda a sexta-feira: das 7h às 21h45



PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS



CADASTRO NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Somente a Comunidade Universitária pode ter acesso ao cadastro para efetuar empréstimos.

Para realizar seu cadastro o usuário deve seguir as orientações presentes no link https://bibliotecas.ufms.br/cadastro-usuarios/.

EMPRÉSTIMO NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Empréstimo Domiciliar Normal - EDN: permite que usuários, cadastrados e habilitados, emprestem pessoalmente materiais em sua Biblioteca de origem.

Empréstimo Domiciliar Integrado - EDI: permite que usuários, cadastrados e habilitados, emprestem pessoalmente materiais bibliográficos e/ou audiovisuais em quaisquer Bibliotecas da UFMS.

Empréstimo Entre Bibliotecas - EEB: o Empréstimo entre Bibliotecas - EEB visa fornecer ao usuário o intercâmbio de materiais bibliográficos inexistentes na Biblioteca do seu câmpus e existentes no acervo de outra Biblioteca do Sistema de Bibliotecas da UFMS.

A solicitação do Empréstimo entre Bibliotecas é realizada através do Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas da UFMS. O usuário, com cadastro habilitado, efetua a busca do material e acessa o link de EEB, efetivando o pedido com seu login e senha cadastrados.

O usuário recebe um email quando o material estiver disponível e precisa comparecer à Biblioteca para retirá-lo.

QUANTOS MATERIAIS POSSO EMPRESTAR E POR QUANTO TEMPO

Alunos de Graduação: até 4 materiais por até 10 dias

Alunos de Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu, incluindo Residentes: até 4 materiais, por até 20 dias

Professores: até 8 materiais por 20 dias

Técnico-administrativo: até 8 materiais por até 20 dias

Estudantes de instituições conveniadas à UFMS: até 4 materiais, por até 10 dias

O Sistema de Bibliotecas também possui serviços de reserva e renovação de materiais.

CONSULTA LOCAL

O usuário do Sistema de Bibliotecas, mesmo sem vínculo institucional, pode realizar consultas ao acervo bibliográfico.

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT)

A Comutação Bibliográfica ou COMUT é um serviço que proporciona acesso a documentos não existentes no Sistema de Bibliotecas da UFMS. Através do COMUT o usuário pode adquirir documentos técnico-científicos presentes em bibliotecas brasileiras e internacionais, entre eles: artigos de periódicos, capítulos de livros, dissertações e teses, anais de eventos e relatórios técnicos. Para fazer uso da Comutação Bibliográfica é necessário que o usuário entre em contato com uma das Bibliotecas da UFMS em posse da referência completa do documento que deseja adquirir e efetuar o pagamento do valor correspondente ao documento.

EMISSÃO DE NADA CONSTA

Para constatação ou ausência de débito é necessário o documento de "Nada Consta" do Sistema de Bibliotecas.

Este documento é solicitado quando há:

transferência externa;

expedição de Certificado de Especialização;

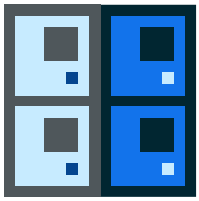
expedição de Diploma de Graduação, Mestrado ou Doutorado;

aposentadoria;

redistribuição, cessão, permuta, remanejamento ou remoção para outros órgãos da administração pública;

vacância; e

desistência de curso.



GUARDA-VOLUMES

Para utilizar as Bibliotecas da UFMS, o usuário deve guardar seus pertences no Guarda-Volumes. Não é permitido entrar portando bolsas, mochilas, fichários, pastas, capas de notebook e similares cujo modelo seja fechado, impedindo a visualização do conteúdo, independentemente do tamanho. O uso do guarda-volumes é exclusivo durante a permanência do usuário nas dependências da Biblioteca.

WIFI NAS BIBLIOTECAS DA UFMS

O usuário vinculado à Instituição pode acessar a Internet através da Rede Eduroam com seu Passaporte UFMS. Os visitantes podem acessar a Internet através da rede "UFMS Visitantes". Informações: agetic.ufms.br/wifi/

LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO

O Sistema de Bibliotecas realiza e orienta o usuário na busca de materiais informacionais nacionais e internacionais.

O levantamento bibliográfico consiste em pesquisar a bibliografia existente sobre um determinado assunto, seguindo os dados oferecidos pelo usuário, como palavras-chave, tipologia do material e idioma.

ORIENTAÇÃO À NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

O Sistema de Bibliotecas da UFMS oferece a orientação no uso das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT referentes à padronização de trabalhos acadêmicos, referências bibliográficas e citações.

SALAS DE ESTUDO EM GRUPO

Além dos espaços individuais para o usuário realizar seus estudos, algumas Bibliotecas do Sistema oferecem Salas de Estudo em Grupo, que devem ser agendadas com antecedência no balcão de atendimento.

O usuário deve permanecer na Sala por um período pré-determinado podendo ser renovado caso haja necessidade e disponibilização da Sala.

Para agendamento da Sala o usuário deve apresentar sua Identidade Estudantil ou Funcional.

COMPUTADORES PARA PESQUISA

As Bibliotecas do Sistema disponibilizam computadores para pesquisas acadêmicas. Por meio deles é possível acessar livros digitais, bases de dados online, como o Portal de Periódicos da CAPES, bibliotecas virtuais e sites de estudos para pesquisas acadêmico-científicas.

TREINAMENTOS

O Sistema de Bibliotecas capacita seus usuários visando torná-los aptos no uso de fontes de informações online como o Portal de Periódicos da CAPES, o Catálogo Pergamum que apresenta os materiais existentes nas Bibliotecas da UFMS e as normas referentes à padronização de trabalhos acadêmicos. O objetivo do Sistema de Bibliotecas é manter o usuário atualizado e em contato com diferentes tipos de documentos técnico-científicos que possam auxiliar suas pesquisas acadêmicas e a construção de novos conhecimentos. Os treinamentos são oferecidos a toda comunidade UFMS: estudantes, professores e técnicos administrativos.

Entre os Treinamentos oferecidos estão:

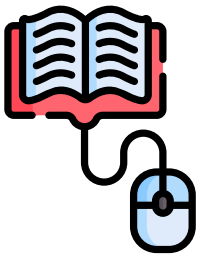
Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES

Treinamento no Uso das Normas da ABNT

Visita Orientada na Biblioteca

Para agendamento dos Treinamentos o usuário deve procurar uma das Bibliotecas da UFMS ou acessar o link https://bibliotecas.ufms.br/treinamentos/.

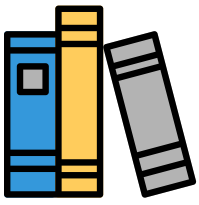
LIVROS DIGITAIS



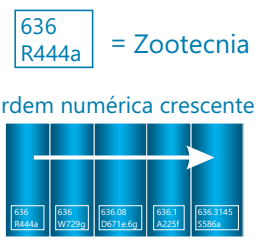
No site do Sistema de Bibliotecas o usuário pode acessar livros digitais de todas as áreas do conhecimento, publicados pelas editoras Elsevier, Atheneu e Springer. Os livros digitais do Portal Minha Biblioteca e da Bibliotexa Virtual Pearson podem ser acessados no Catálogo Online Pergamum, por meio de usuário e senha cadastrados em uma das Bibliotecas da UFMS.

Veja mais informações sobre os livros digitais oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFMS no link https://bibliotecas.ufms.br/acervos/livrosdigitais/.

LOCALIZAÇÃO DO MATERIAL NAS ESTANTES



Os materiais são organizados por uma ordem numérica crescente que representa a área do conhecimento e posteriormente por ordem alfabética de sobrenome de autor. A esta representação damos o nome de "Número de Chamada":



SITE DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMS

No site do Sistema de Bibliotecas é possível encontrar as normas e procedimentos de funcionamento do Sistema de Bibliotecas e informações referentes aos produtos e serviços oferecidos aos usuários. Acesse: https://bibliotecas.ufms.br

CONTATOS

Diretoria de Bibliotecas

Responsável: Alessandra Regina Borgo
Telefone: (67) 3345-7174 / 7175
E-mail: biblioteca.prograd@ufms.br

Biblioteca Central

Secretaria de Acesso à Informação

Responsável: Hideobrando Viana Saito
Telefone: (67) 3345-7140
E-mail: seai.prograd@ufms.br

Secretaria de Desenvolvimento de Coleções

Responsável: Dagmar dos Passos Carneiro
Telefone: (67) 3345-7598
E-mail: sedec.prograd@ufms.br

Secretaria de Processamento Técnico

Responsável: Tânia Regina de Brito
Telefone: (67) 3345-7176
E-mail: seprot.prograd@ufms.br

Biblioteca de Aquidauana - Unidades I e III

Responsável: Ercilia Mendes Ferreira
Fone: (67) 3241-0441
E-mail: biblioteca.cpaq@ufms.br

Biblioteca de Chapadão do Sul

Responsável: Daniel Fernando Figueiredo Spengler
Fone: (67) 3562-6319
E-mail: biblioteca.cpcs@ufms.br

Biblioteca de Coxim

Responsável: Zeus do Nascimento Guimarães
Fone: (67) 3291-0212
E-mail: biblioteca.cpcx@ufms.br

Biblioteca de Naviraí

Responsável: Juracy Fagundes Maciel
Fone: (67) 3409-3413
E-mail: biblioteca.cpnv@ufms.br

Biblioteca de Nova Andradina

Responsável: Mary Celina Ferreira Dias
Fone: (67) 3449-0525
E-mail: biblioteca.cpna@ufms.br

Biblioteca de Corumbá (Câmpus do Pantanal)

Responsável: Marcela Tavares de Freitas Lima
Fone: (67) 3234-6843 e 3234-6835
E-mail: biblioteca.cpan@ufms.br

Biblioteca de Paranaíba

Responsável: Niely Fernandes Silva
Fone: (67) 3669-2106
E-mail: biblioteca.cpar@ufms.br

Biblioteca de Ponta Porã

Responsável: Elaine Cláudia de Arruda Soares Moraes
Fone: (67) 3437-1713 e 3437-1702
E-mail: biblioteca.cppp@ufms.br

Biblioteca de Três Lagoas

Unidade I
Responsável: Maria do Socorro Pereira Soares Rodrigues do Carmo
Fone: (67) 3509-3430
E-mail: biblioteca.cptl@ufms.br

Unidade II
Responsável: Maria do Socorro Pereira Soares Rodrigues do Carmo
Fone: (67) 3509-3758
E-mail: biblioteca.cptl@ufms.br

UFMS

A NOSSA UNIVERSIDADE

www.ufms.br /ufmsbr @ufmsoficial

Educativa UFMS @UFMSbr /school/ufms /tvufms