

TUTORIAL

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO
NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMS

1 - Entre no site: www.bibliotecas.ufms.br

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Sistemas Webmail Normal A+ A- Alto contraste Portuguese

Ir para o conteúdo 1 Ir para menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 Acessibilidade

Sistema de Bibliotecas
Diretoria de Bibliotecas

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Página Inicial Bibliotecas UFMS Acervos Treinamentos Tutoriais Aquisições Quarentena Dúvidas Contatos

Sistema de Bibliotecas

Procurar no site... **Buscar**

Google Translate
Portuguese

Serviços

- ▶ Catálogo Online - Pergamum
- ▶ Cadastro de Usuários
- ▶ Agendamento para atendimento
- ▶ Atendimento Remoto
- ▶ Guia do Sistema de Bibliotecas
- ▶ Plano de Biossegurança
- ▶ Livros Digitais
- ▶ Bases de Dados Online
- ▶ Portal de Periódicos da CAPES
- ▶ Repositório Institucional

Serviços

- Catálogo Online - Pergamum**
consulta ao acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMS, renovação e reserva de materiais.
- Cadastro de Usuários**
cadastro no Sistema de Bibliotecas para acesso aos serviços e produtos das Bibliotecas da UFMS.
- Livros Digitais**
consulta de livros digitais de diferentes áreas do conhecimento.
- Bases de Dados Online**
sites nacionais e internacionais para pesquisas científicas de todas as áreas do conhecimento.

2 - Clique em “Catálogo Online - Pergamum”

3 - Clique em “Meu Pergamum”



The screenshot displays the Pergamum website interface. At the top left is the UFMS logo. The top right navigation bar includes links for 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum' (highlighted with an orange box), 'Comentários Gerais', 'Ajuda', 'Alto contraste', and 'Login'. Below the navigation bar is a search section titled 'Pesquisa Geral' with a search input field containing the placeholder text 'Digite o termo para a pesquisa', a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Selecione outras pesquisas'. Below the search bar is a section for search options, including radio buttons for 'Palavra' and 'Índice', a dropdown for 'Ordenação' set to 'Ano de publicação', a dropdown for 'Unidade de Informação' set to 'Todas', a dropdown for 'Buscar por' set to 'Titulo', an input field for 'Ano de publicação', a dropdown for 'Tipo de obra' set to 'Todas', a dropdown for 'Registros por página' set to '20', and a dropdown for 'Coleção' set to 'Todas'. The main content area contains the following text: 'PREZADOS USUARIOS', 'No site do Sistema de Bibliotecas você pode obter informações importantes para continuidade do estudo remoto', a link 'clique aqui', 'Para acessar os livros eletrônicos e as normas técnicas disponíveis no Catálogo Pergamum utilize seu login e senha cadastrados na Biblioteca.', 'Caso não possua cadastro na Biblioteca', another link 'clique aqui', 'Dúvidas', and 'Entre em contato pelo e-mail biblioteca.prograd@ufms.br'. The footer contains logos for 'Meu Pergamum', 'Rede Pergamum', 'ICAP', and 'Pergamum', along with a 'Topo' link.

4 - Digite seu login e senha cadastrados na Biblioteca (seu usuário é seu RGA/SIAPE)



The image shows a login interface for UFMS. At the top center is the UFMS logo, which consists of a stylized blue building icon next to the text 'UFMS' in blue. Below the logo, the text 'Autenticação - Meu Pergamum' is displayed in a dark blue font. Underneath, there are two input fields: 'Usuário:' followed by a white text box with a black border, and 'Senha:' followed by a white text box with a black border. Below the password field, there is a blue button with the text 'Acessar' in white. To the left of the button is a blue underlined link that says 'Esqueci minha senha!'. A large red arrow points from the left side of the image towards the 'Usuário:' input field.

5 - Clique em "Dados Pessoais"

UFMS

Meu Pergamum

Logout

Seja bem-vindo(a)!

Alto contraste (?) Ajuda

Dados pessoais

Confira seus dados cadastrais

Rua:	<input type="text" value="Rua das Flores"/>	Complemento:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text" value="123"/>	Telefone:	<input type="text" value="999999999"/>
Bairro:	<input type="text" value="Rosas"/>	Cidade:	<input type="text" value="CAMPO GRANDE"/>
CEP:	<input type="text" value="11222-333"/>	Estado civil:	<input type="text" value="2 - Casado"/>
UF:	<input type="text" value="MS"/>	Nascimento:	<input type="text" value="01/02/2000"/> (dd/mm/aaaa)
Gênero:	<input type="text" value="F"/>	RG:	<input type="text" value="11222333X"/>
Nacionalidade:	<input type="text" value="10 - Brasileira"/>	Email:	<input type="text" value="silva.teste@ufms.br"/>
CPF:	<input type="text" value="1112224XX20"/>		
Receber email:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

6 - Atualize seus dados e/ou complete os campos não preenchidos

7 - Clique em "Gravar"

9 – Para encerrar, clique em “Logout”

Dados pessoais

Dados pessoais

Confira seus dados cadastrais

Rua:	Rua das Flores		
Número:	123	Complemento:	
Bairro:	Rosas	Telefone:	999999999
CEP:	11222-333	Cidade:	CAMPO GRANDE
UF:	MS	Estado civil:	2 - Casado
Gênero:	F	Nascimento:	01/02/2000 (dd/mm/aaaa)
Nacionalidade:	10 - Brasileira	RG:	11222333X
CPF:	1112224XX20	Email:	silva.teste@ufms.br
Receber email:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

Gravar

Os dados foram gravados com sucesso!

8 – Seus dados foram gravados com sucesso!



OBRIGADA!

